

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 No. KTP/NIK/Paspor : _____
 Tempat / tgl. Lahir : _____
 Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)
 Kebangsaan : _____
 : _____
 Alamat rumah : _____ Kode pos : _____
 : Rumah : _____ Kantor : _____
 No. Telepon/E-mail : HP : _____ E-mail : _____
 Kualifikasi Pendidikan : _____
 *Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____
 Jabatan : _____
 Alamat Kantor : _____
 : _____ Kode pos : _____
 No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____
 E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	SERTIFIKASI OKUPASI TEKNISI
	Nomor	:	SKM 12/PPSK/02.03/V/2021

Tujuan Asesmen	:	✓	Sertifikasi
		<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Ulang
		<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau
		<input type="checkbox"/>	Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standaard Internasional/SKKNI)
1	C.282900.005.01	Mengoperasikan Programmable Logic Controller (PLC)	SKKNI
2	C.282900.007.01	Memelihara Peralatan Kelistrikan	SKKNI
3	C.282900.012.01	Memelihara Lingkungan Tempat Kerja	SKKNI
4	C.282900.013.01	Memelihara Efektivitas Hubungan di Tempat Kerja	SKKNI
5	C.282900.009.01	Memelihara Peralatan Elektronik	SKKNI
6	C.282900.028.01	Merakit Peralatan dan Sistem Kelistrikan	SKKNI

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	minimal semester 5 (lima) dan lulus mata kuliah: Menggambar teknik, PLC, Elka Daya, Tehnik Tenaga Listrik, Pengukuran Besaran Listrik Rangkaian Listrik1, Rangkaian Listrik 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	surat keterangan lulus (PKL)/ Magang/ PPS/ Company Visit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda tangan/ Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		Tanda tangan/ Tanggal			
Nama							
Tanda tangan/ Tanggal							
Catatan :	Admin LSP : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Reg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda tangan/ Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		No. Reg		Tanda tangan/ Tanggal	
Nama							
No. Reg							
Tanda tangan/ Tanggal							

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	SERTIFIKASI OKUPASI TEKNISI
	Nomor	:	SKM 12/PPSK/02.03/V/2021

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Unit Kompetensi: C.282900.005.01 Mengoperasikan Programmable Logic Controller (PLC)

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Memilih perangkat <i>input</i> dan <i>output</i> dan bagian- bagian yang terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Jumlah dan tipe perangkat <i>input-output</i>, peripheral dan interkoneksi dipilih sesuai kebutuhan sistem control. 1.2 Jenis PLC dipilih sesuai dengan kebutuhan sistem control. 1.3 Inisial perangkat input-output dipersiapkan sesuai dengan fungsinya. 1.4 Bahan, kelengkapan dan peralatan kerja dipilih sesuai dengan kebutuhan spesifikasi pekerjaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Mengkondisikan PLC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Perangkat input-output dan peripheral diposisikan dengan mempertimbangkan unsur kemudahan dalam pengawatan, pelacakan kesalahan pengawatan dan perbaikan jika terjadi kerusakan. 2.2 Sambungan perangkat input-output dan catu daya ke PLC dilakukan sesuai instruction manual dan prosedur standar. 2.3 Hubungan PLC ke perangkat pemrograman dilakukan sesuai <i>instruction manual</i> dan prosedur standar. 2.4 Jalur kabel data dipisah dengan jalur kabel catu daya agar tidak terjadi interferensi oleh medan elektromagnetik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5 Kabel dinotifikasi dan dibundel sesuai diagram pengawatan untuk memudahkan penelusuran kabel 2.6 Perangkat dan interkoneksi diperiksa sesuai prosedur pemeriksaan			
3. Elemen: Mengoperasikan PLC <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Tegangan catu daya utama disesuaikan sesuai dengan kebutuhan tegangan catu PLC. 3.2 Perangkat pengaman diperiksa. 3.3 Catu daya ke PLC dihidupkan sesuai prosedur standar. 3.4 Program PLC diunduh dengan menggunakan perangkat pemrograman yang dipersyaratkan sesuai prosedur. 3.5 PLC dijalankan sesuai prosedur. 3.6 Kinerja program diverifikasi melalui pemeriksaan urutan kontrol dan urutan kerja program menggunakan prosedur pemeriksaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Mengembalikan area kerja ke kondisi semula saat terjadi gangguan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Pekerjaan telah selesai sistem kelistrikan harus dimatikan sesuai prosedur standar. 4.2 Area pekerjaan dan perkakas dikembalikan ke kondisi semula sesuai prosedur pekerjaan dan perkakas. 4.3 Dokumen program dan hasil pengoperasian didokumentasikan sesuai prosedur standar 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Unit Kompetensi: C.282900.007.01 MEMELIHARA PERALATAN KELISTRIKAN

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
5. Elemen: Mengidentifikasi prosedur pemeliharaan dan perbaikan peralatan kelistrikan disiapkan sesuai dengan buku petunjuk yang berlaku di perusahaan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Mengidentifikasi komponen dan peralatan sesuai buku petunjuk. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>5.2 Mempersiapkan prosedur pemeliharaan sesuai dengan standar unit peralatan.</p> <p>5.3 Mengaplikasikan prosedur pemeliharaan sesuai dengan standar unit peralatan.</p>			
<p>6. Elemen: Menyiapkan pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan peralatan kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>6.1 Menyiapkan perlengkapan kerja sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan</p> <p>6.2 Menyiapkan sumber daya yang diperlukan untuk pemeliharaan/perbaikan sesuai spesifikasi pekerjaan</p> <p>6.3 Menginterpretasikan perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja) sesuai dengan rencana kerja</p> <p>6.4 Memilih suku cadang sesuai dengan kapasitas yang dibutuhkan dengan mengacu pada pabrik pembuatannya dan yang dipersyaratkan perusahaan.</p> <p>6.5 Menyiapkan lokasi kerja sesuai dengan kebutuhan pekerjaan dan prosedur persiapan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Melaksanakan pemeliharaan dan memeriksa kondisi dan unjuk kerja peralatan kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>7.1 Memelihara komponen peralatan kelistrikan sesuai rencana kerja dan prosedur pemeliharaan</p> <p>7.2 Membersihkan komponen peralatan kelistrikan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur standar</p> <p>7.3 Mengidentifikasi fungsi dan unjuk kerja peralatan sesuai dengan acuan yang ditetapkan dalam rencana kerja</p> <p>7.4 Memeriksa kondisi dan unjuk kerja peralatan dengan alat ukur dan teknik diagnosa sesuai prosedur pemeriksaan</p> <p>7.5 Memeriksa unit peralatan yang terkait dengan unjuk kerja peralatan kelistrikan sesuai prosedur pemeriksaan</p> <p>7.6 Mengidentifikasi kerusakan unit peralatan kelistrikan sesuai prosedur standar</p> <p>7.7 Membersihkan dan mengembalikan perlengkapan kerja ke tempat penyimpanan sesuai instruksi kerja dan prosedur penyimpanan</p> <p>7.8 Membersihkan lokasi tempat kerja sesuai instruksi kerja dan prosedur kerja</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.9 Membuang sisa bahan tak terpakai pada tempat yang telah ditentukan sesuai instruksi kerja dan prosedur kerja			
8. Elemen: Memperbaiki unjuk kerja/kondisi unit peralatan sistem kelistrikan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 8.1 Meng-set-up unit peralatan kelistrikan sesuai spesifikasi peralatan 8.2 Merekondisikan unit peralatan kelistrikan yang rusak sesuai prosedur standar 8.3 Mengganti unit peralatan kelistrikan yang tidak dapat direkondisikan sesuai prosedur standar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Elemen: Melaksanakan pengujian unit peralatan sistem kelistrikan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 9.1 Menguji hasil perbaikan unit kelistrikan sesuai prosedur standar 9.2 Membandingkan hasil pengujian unit peralatan dengan standar yang ditetapkan perusahaan 9.3 Memastikan unit peralatan kelistrikan yang telah diperbaiki telah sesua dengan syarat yang dipersyaratkan 9.4 Melaporkan hasil pemeliharaan dan perbaikan sesuai prosedur pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PANDUAN ASESMEN MANDIRI			
Unit Kompetensi: C.282900.012.01 - Memelihara Lingkungan Tempat Kerja			
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
<p>Elemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenali dan mematuhi, peraturan K3, undang-undang lingkungan, kebijakan dan prosedur perusahaan, serta tanda dan kode yang dipakai di lokasi kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menjelaskan peraturan K3, undang-undang lingkungan, kebijakan dan prosedur perusahaan, tanda dan kode yang berlaku di lokasi pekerjaan sesuai prosedur kerja. 1.2 Mematuhi peraturan K3, undang-undang lingkungan, kebijakan dan prosedur perusahaan, tanda dan kode yang berlaku di lokasi pekerjaan. 1.3 Mengidentifikasi peran dan tanggung-jawab personel dalam area yang terkait dengan kesehatan, keselamatan keamanan dan lingkungan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.4 Mengidentifikasi pemberi kerja dan karyawan yang bertanggung jawab terhadap kesehatan, keselamatan, keamanan dan lingkungan diidentifikasi sesuai prosedur standar K3. 1.5 Menjelaskan pekerjaan petugas kebersihan yang sesuai prosedur kerja dan peraturan K3.		
2. Menggunakan peralatan pelindung diri <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1.Memelihara peralatan pelindung diri sesuai prosedur standar dan buku petunjuk pemeliharaan (instruction manual). 2.2.Menggunakan peralatan pelindung diri sesuai prosedur kerja dan K3. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. Mematuhi buku petunjuk (Instruction Manual) <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1.Mengidentifikasi buku petunjuk penanganan peralatan yang sesuai dengan lokasi pekerjaan sesuai prosedur standar. 3.2.Menempatkan buku petunjuk penanganan peralatan sesuai dengan lokasi pekerjaan & prosedur kerja. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.Mengambil tindakan yang sesuai terhadap lokasi pekerjaan yang penuh risiko bahaya <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1.Mengidentifikasi material yang berhubungan dengan lokasi pekerjaan yang penuh risiko bahaya terhadap kesehatan dan keselamatan individu, lokasi dan lingkungan pekerjaan sesuai prosedur kerja dan K3. 4.2.Melaksanakan tindakan pencegahan, penerapan prosedur, penyimpanan dan pemberian tanda bahaya di lokasi pekerjaan sesuai prosedur, peraturan K3 dan lingkungan. 4.3.Melaporkan pemberian tanda bahaya yang tidak dapat teridentifikasi kepada pihak yang berwenang sesuai prosedur pelaporan. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. Membuat laporan peristiwa dan penyelidikan kecelakaan kerja Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1.Mengidentifikasi pelaporan peristiwa dan penyelidikan kecelakaan kerja sesuai prosedur pelaporan. 5.2.Membuat laporan peristiwa dan penyelidikan kecelakaan kerja sesuai prosedur pelaporan. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. Melaksanakan prosedur keadaan darurat Kriteria Unjuk Kerja:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

6.1.Mengidentifikasi kejadian keadaan darurat, kecelakan, atau keadaan bahaya sesuai prosedur kerja. 6.2.Mengidentifikasi Peralatan keadaan darurat diidentifikasi sesuai prosedur standar 6.3.Menerapkan prosedur tanggap darurat dan evakuasi sesuai prosedur kerja.			
7. Melaksanakan pola hidup sehat Kriteria Unjuk Kerja: 7.1.Mengidentifikasi sumber daya internal dan eksternal yang membantu pekerja berhadapan dengan faktor-faktor pendorong kearah pola hidup yang tidak sehat sesuai prosedur standar 7.2.Mengatasi faktor-faktor penyebab kondisi pekerja tidak nyaman sesuai prosedur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PANDUAN ASESMEN MANDIRI			
Unit Kompetensi: C.282900.013.01 - Memelihara Efektivitas Hubungan di Tempat Kerja			
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
Elemen: 1. Memberi dan menerima instruksi dan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan • Kriteria Unjuk Kerja: 1.6 Menerima instruksi dan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan sesuai prosedur komunikasi ditempat kerja. 1.7 Menindaklanjuti instruksi dan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan sesuai prosedur standar komunikasi. 1.8 Mengkonfirmasi instruksi dan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan kepada penerima untuk meyakinkan tidak terjadi kekeliruan sesuai prosedur komunikasi ditempat kerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Mengikuti prosedur dan kebijakan perusahaan • Kriteria Unjuk Kerja: 2.3. Mengidentifikasi kebijakan perusahaan yang terkait sesuai prosedur standar. 2.4. Mengidentifikasi personal yang bertanggung jawab untuk menerima keluhan tentang pelanggaran atas kebijakan perusahaan yang terkait sesuai prosedur standar. 2.5. Melaksanakan kebijakan perusahaan yang terkait sesuai prosedur kerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Menyelesaikan permasalahan di tempat kerja • Kriteria Unjuk Kerja:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3.Mengidentifikasi proses penyelesaian permasalahan sesuai prosedur standar.			
3.4.Memonitor proses penyelesaian permasalahan sehingga meminimalisasi gangguan terhadap pekerjaan.			
4. Melaporkan permasalahan di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 4.4.Mendokumentasikan formulir permasalahan sesuai prosedur penyimpanan dokumen. 4.5.Melaporkan formulir permasalahan sesuai prosedur pelaporan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PANDUAN ASESMEN MANDIRI			
Unit Kompetensi : C.282900.09.01 Memelihara Peralatan Elektronik	K	BK	Bukti
Dapatkah Saya? <p>10. Elemen: . Menyiapkan aktifitas pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: ○ Prosedur kerja dan peraturan yang terkait dipelajari. ○ Dokumen peralatan (<i>operation and service manual</i>) pabrik pembuatnya disiapkan berdasarkan prosedur persiapan kerja. ○ Dokumen/buku riwayat pemeliharaan dan perbaikan peralatan disiapkan berdasarkan prosedur persiapan kerja.. ○ Kartu laporan gangguan disiapkan sesuai prosedur persiapan kerja. ○ Peralatan dan perlengkapan K3 (dengan petunjuk pengoperasiannya) disiapkan dengan terlebih dahulu memeriksa kondisi dan kelengkapannya sesuai prosedur pemeriksaan. ○ Peralatan ukur (<i>oscilloscope</i> dan perlengkapannya, <i>digital probe</i> dan <i>analog/digital multimeter</i>) disiapkan sesuai prosedur persiapan kerja. ○ Perkakas kerja bengkel elektronik (<i>tools set</i>) dan <i>contact cleaner</i> disiapkan sesuai spesifikasi pekerjaan dan sesuai prosedur persiapan kerja. ○ Rencana pelaksanaan pekerjaan dikonfirmasi ke bagian terkait sesuai prosedur kerja. ○ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>11. Elemen: Melaksanakan pemeliharaan rutin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: ○ Peralatan keamanan kerja (pakaian, sepatu non-konduktif dan lainnya yang diperlukan) dipakai sesuai petunjuk pemakaian pabrik pembuatnya. ○ Lokasi pekerjaan disiapkan sesuai prosedur kerja. ○ Peralatan elektronik diletakkan di atas meja kerja sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya dan prosedur standar ○ Kemasan (<i>cabinet</i>) peralatan dibuka sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya. ○ Konektor-konektor (<i>male/female</i>) dan kartu <i>interface</i> (<i>interface cards</i>) dilepas sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur standar. Konektor-konektor (<i>male/female</i>), kartu <i>interface</i>, pcb utama (<i>motherboard</i>) dan kemasan (<i>cabinet</i>) dibersihkan dari debu dengan menggunakan udara kering bertekanan tinggi sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur pemeliharaan ○ Konektor-konektor (<i>male/female</i>), kartu <i>interface</i>, pcb utama (<i>motherboard</i>) dan kemasan (<i>cabinet</i>) dibersihkan dari sisa debu dengan menggunakan <i>electronic contact cleaner</i> sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur pemeliharaan. ○ Konektor-konektor (<i>male/female</i>), kartu <i>interface</i>, pcb utama (<i>motherboard</i>) dan kemasan (<i>cabinet</i>) dipasang kembali sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur pemasangan. ○ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Elemen: Memperbaiki kerusakan atau gangguan pada peralatan elektronik • Kriteria Unjuk Kerja: ○ Kartu laporan gangguan dipelajari dengan teliti dan pahami maksudnya. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Ketidakjelasan gangguan pada kartu laporan dikonfirmasi kepada personel terkait sesuai prosedur kerja. ○ Lokasi kerusakan ditentukan dengan menggunakan metode pengukuran dan peralatan ukur dan menggunakan <i>software diagnostik</i> berdasar pada buku petunjuk (<i>operation and service manual</i>) pabrik pembuatnya ○ Lokasi terjadinya gangguan/kerusakan dan gejala yang timbul dicatat pada buku riwayat pemeliharaan sesuai prosedur perbaikan. ○ <i>Interface card</i> atau komponen yang rusak dilepas dengan menggunakan metode dan peralatan sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur perbaikan. ○ <i>Interface card</i> atau komponen yang rusak dilaporkan pada buku riwayat pemeliharaan peralatan sesuai prosedur perbaikan. ○ Pengadaan suku cadang pengganti dilaksanakan sesuai spesifikasi pabrik pembuat peralatan dan sesuai prosedur perbaikan ○ <i>Interface card</i> atau komponen pengganti dipasang sesuai buku petunjuk (<i>service manual</i>) pabrik pembuat peralatan dan sesuai prosedur perbaikan ○ Kinerja operasi dan atau spesifikasi kelistrikan diuji dengan menggunakan metode pengukuran dan alat ukur dan <i>software diagnostik</i> sesuai buku petunjuk (<i>operation and service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur pengujian. ○ <i>Set-up ulang</i> peralatan dilaksanakan menggunakan metode dan peralatan sesuai buku petunjuk (<i>operation and service manual</i>) pabrik pembuatnya dan sesuai prosedur perbaikan. ○ Kegiatan perbaikan dicatat pada buku riwayat peralatan sesuai prosedur perbaikan. ○ 			
---	--	--	--

<p>12. Elemen: Mengakhiri pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lokasi kerja dibersihkan sesuai prosedur kerja. ○ Perkakas kerja (<i>electronic tools set</i>), alat ukur dan peralatan K3 setelah bersih dikembalikan sesuai prosedur pemeliharaan. ○ Dokumen-dokumen setelah pengoperasian peralatan dikembalikan sesuai prosedur kerja. ○ Kerusakan pada perkakas kerja (<i>electronic tools set</i>), alat ukur dan peralatan K3 dilaporkan secara tertulis sesuai prosedur pelaporan. ○ Laporan pemeliharaan dan perbaikan peralatan dilaporkan secara tertulis sesuai prosedur pelaporan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Unit Kompetensi: C.282900.028.01 Merakit Peralatan dan Sistem Kelistrikan

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
<p>13. Elemen 1: Mengidentifikasi dan memeriksa kondisi peralatan dan system kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Merakit, menguji Karakteristik komponen dan peralatan sistem kelistrikan otomasi yang akan sesuai dengan data sheet komponen dan peralatan dan system kelistrikan. 1.2 Menginterpretasikan Perlengkapan kerja, gambar sistem dan instruksi kerja sesuai prosedur kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>14. Elemen 2: Menyiapkan perakitan peralatan dan sistem kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Memamakai Peralatan K3 Industri yang dengan benar sesuai buku petunjuk pemakaian atau sesuai prosedur K3. 2.2 Lokasi kerja disiapkan sesuai spesifikasi pekerjaan dan berkoordinasi dengan daerah kerja yang terkait sesuai prosedur kerja. 2.3 Peralatan pendukung (<i>electrical tools set</i>), analog/digital multimeter dan komponen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>koneksi disiapkan dilokasi kerja sesuai prosedur standar.</p> <p>2.4 Komponen dan peralatan system kelistrikan yang telah diidentifikasi disiapkan di lokasi kerja sesuai prosedur standar.</p> <p>2.5 Gambar kerja teknis perakitan peralatan dan perangkat sistem kelistrikan otomasi disiapkan sesuai prosedur standar.</p> <p>2.6 Peralatan dan atau perangkat elektronik pendukung diperiksa unjuk kerjanya sesuai standar peralatan prosedur pemeriksaan.</p>			
<p>15. Elemen 3 : Melaksanakan perakitan peralatan dan sistem kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 21.1.Semua sistem instalasi peralatan dan perangkat kelistrikan sistem otomasi industri yang telah mendapatkan persetujuan, dirakit sesuai dengan gambar teknis sesuai prosedur standar. 21.2.Semua hasil perakitan sistem instalasi diperiksa berdasarkan urutan prioritas yang telah ditentukan sesuai prosedur pemeriksaan. 21.3.Semua hasil perakitan sistem instalasi peralatan kelistrikan diperiksa kelengkапannya sesuai prosedur pemeriksaan. 21.4.Perakitan yang tidak sesuai dengan standar yang diidentifikasi ditentukan, dicatat sesuai prosedur standar. 21.5.Semua data hasil perakitan didokumentasikan sesuai prosedur standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>22. Elemen 4: Membuat laporan hasil pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 22.1. Semua hasil pekerjaan perakitan dibukukan sesuai format standar dan prosedur standar. 22.2. Perangkat dan peralatan yang tidak diperlukan dalam perakitan dipindahkan ke lokasi yang telah ditentukan sesuai prosedur standar. 22.3. Lokasi pekerjaan dibersihkan dari semua sampah sisa pekerjaan instalasi sesuai prosedur kerja. 22.4. Setelah semua pekerjaan selesai, dokumen dan sistem hasil perakitan diserahterimakan pada petugas yang terkait sesuai prosedur kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:

Tanggal:

Tanda Tangan Asesi:

Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.

Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008