

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 No. KTP/NIK/Paspor : _____
 Tempat / tgl. Lahir : _____
 Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)
 Kebangsaan : _____
 : _____
 Alamat rumah : _____ Kode pos : _____
 : Rumah : _____ Kantor : _____
 No. Telepon/E-mail : HP : _____ E-mail : _____
 Kualifikasi Pendidikan : _____
 *Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____
 Jabatan : _____
 Alamat Kantor : _____
 : _____ Kode pos : _____
 No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____
 E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Inspektur Organik Tanaman
	Nomor	:	SKM 15/IOT/02.06/V/2019

Tujuan Asesmen	:	<input type="checkbox"/>	Sertifikasi
		<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Ulang
		<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau
		<input type="checkbox"/>	Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	A.01Agr00.001.1	Memelihara Proses Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	SKKNI
2.	TAN.OT01.005.01	Meraparkan Sistem Inspeksi Efektif	SKKNI
3.	TAN.OT01.006.01	Melakukan Komunikasi Efekfif di Bidang Inspeksi	SKKNI
4	TAN.OT01.007.01	Menerapkan Prinsip Audit dalam Inspeksi	SKKNI
5	TAN.OT01.008.01	Menerapkan Kriteria Audit dalam Inspeksi	SKKNI
6	TAN.OT01.015.01	Menyusun Rencana Kerja Inspeksi	SKKNI
7	TAN.OT01.016.01	Mempersiapkan Perangkat Inspeksi	SKKNI
8	TAN.OT01.017.01	Melakukan Verifikasi sejarah Lahan	SKKNI
9	TAN.OT01.018.01	Melakukan Verifikasi Dokumen	SKKNI
10	TAN.OT01.027.01	Menetapkan Hasil Inspeksi	SKKNI
11	TAN.OT01.028.01	Menyusun Laporan Inspeksi	SKKNI
12	TAN.OT01.020.01	Menilai Pengolahan Kesuburan Tanah	SKKNI
13	TAN.OT01.021.01	Menilai Pengelolaan Pengairan	SKKNI
14	TAN.OT01.023.01	Menilai Persiapan Benih/Bahan Tanam Organik	SKKNI
15	TAN.OT01.025.01	Menilai Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) pada Pertanian Organik	SKKNI
16	TAN.OT01.026.01	Menilai Pengelolaan Panen	SKKNI

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Pemohon merupakan mahasiswa aktif Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pemohon telah menempuh kuliah minimal semester Enam (Enam).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Telah Lulus matakuliah Teknologi Pertanian Organik, , Manajemen Produksi Tanaman, Kesuburan Tanah dan Pengelolaan Pupuk, , Budidaya tanpa Tanah dan lahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	sempit, Pengelolaan Hama dan Penyakit terpadu, Bioteknologi Pertanian,			
--	--	--	--	--

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	INSPEKTOR ORGANIK TANAMAN
	Nomor	:	SKM 15/IOT/02.06/V/2019

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi:	Memelihara Proses Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) (A.01AGR00.001.1)			
Dapatkan Saya		K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan informasi K3	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Peraturan dan kebijakan yang relevan dengan K3 diidentifikasi. 1.2 Peraturan dan kebijakan yang relevan dengan K3 disampaikan kepada kelompok kerja 1.3 Informasi tentang kebijakan, prosedur dan program K3 mudah diakses 1.4 Informasi risiko dan prosedur kontrol yang telah diidentifikasi disediakan secara berkala 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Memfasilitasi keikutsertaan tenaga kerja dalam pengambilan keputusan K3	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Prosedur perusahaan untuk konsultasi mengenai issue pelaksanaan K3 dimonitor 2.2 Prosedur tindakan untuk mengontrol risiko disediakan 2.3 Tindak lanjut pemecahan issue K3 dilakukan 2.4 Hasil konsultasi mengenai issue K3 dikomunikasikan kepada kelompok kerja 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Melaksanakan penanganan risiko K3	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Identifikasi risiko K3 yang ada dilaporkan kepada manajemen 3.2 Pemasangan rambu-rambu K3 dilakukan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.3 Prosedur kerja untuk mengontrol risiko K3 dilaksanakan oleh kelompok kerja</p> <p>3.4 Identifikasi kelemahan kontrol risiko K3 dilaporkan kepada manajemen.</p> <p>3.5 Kekurangan alokasi sumber daya dari hasil identifikasi dilaporkan kepada manajemen</p> <p>3.6 Monitoring kontrol risiko K3 dilaporkan kepada manajemen secara berkala</p>		
<p>4. Elemen: Melaksanakan prosedur penanganan kejadian darurat K3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>4.1 Prosedur penanganan kejadian darurat K3 dilakukan sesuai SOP.</p> <p>4.2 Penanganan kejadian darurat K3 dilaporkan sesuai dengan prosedur.</p> <p>4.3 Upaya meminimalkan kejadian darurat K3 dengan dampak terendah dilakukan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Elemen: Melaksanakan fasilitasi pelatihan K3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>5.1 Kebutuhan pelatihan K3 diidentifikasi.</p> <p>5.2 Keserjangan antara kompetensi K3 yang disyaratkan dengan yang dimiliki.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Elemen: Melaksanakan monitoring dan evaluasi pemeliharaan proses K3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>6.1 Monitoring dan evaluasi pemeliharaan K3 dilakukan</p> <p>6.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pemeliharaan proses K3 didokumentasikan.</p> <p>6.3 Hasil monitoring dan evaluasi pemeliharaan proses K3 dilaporkan.</p> <p>6.4 Upaya perbaikan pemeliharaan proses K3 secara berkala direkomendasikan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unit Kompetensi:	Menerapkan Sistem Inspeksi Efektif (TAN.OT01.005.01)			
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan	
<p>1. Elemen: Menetapkan sasaran inspeksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>1.1 Sasaran inspeksi diidentifikasi berdasarkan objek inspeksi</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1.2 Hasil identifikasi sasaran ditetapkan berdasarkan Critical Position Analysis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Memilih metoda dan teknik inspeksi • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Metode dan teknik inspeksi diidentifikasi 2.2 Metode dan teknik inspeksi ditetapkan berdasarkan sasaran inspeksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Menetapkan bahan inspeksi • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Informasi dikumpulkan dengan cara yang tepat 3.2 Informasi yang telah terkumpul dianalisis 3.3 Bahan inspeksi ditetapkan berdasarkan informasi yang telah dianalisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Melakukan Komunikasi Efektif dalam Inspeksi TAN.OT01.006.01		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi karakteristik operator • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Struktur sosial operator dikenali. 1.2 Budaya operator dikenali. 1.3 Operator dikelompokkan sesuai dengan struktur sosial dan budaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menetapkan metode dan teknik komunikasi efektif • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Metode dan teknik komunikasi dipilih berdasarkan karakteristik operator 2.2 Metode dan teknik komunikasi ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Melakukan komunikasi efektif dengan operator • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Komunikasi dilakukan dengan pesan yang jelas 3.2 Komunikasi dilakukan dengan teknik yang benar 3.3 Komunikasi dilakukan dengan sikap yang baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menerapkan Prinsip Audit dalam inspeksi (TAN,OT01.007.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menerapkan kode etik <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Penjelasan kode etik dalam inspeksi 1.2 Pelaksanakan unsur-unsur kode etik dengan tepat 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Memelihara Profesionalitas <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Penyajian hasil inspeksi secara obyektif 2.2 Penilaian inspeksi berdasarkan bukti sesuai SOP 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menerapkan Kriteria Audit dalam Inspeksi (TAN,OT01.008.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menerapkan kebijakan prosedur, dan peraturan perundangan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Penetapan kebijakan, prosedur, dan peraturan perundangan 1.2 Penetapan kebijakan, prosedur, dan peraturan perundangan berdasarkan sasaran 1.3 Pengimpelemtasian dengan tepat kebijakan, prosedur, dan peraturan perundangan yang telah ditetapkan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerapkan manajemen dan kode etik inspeksi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Pengidentifikasi manajemen dan kode etik inspeksi 2.2 Penetapan manajemen dan kode etik berdasarkan sasaran 2.3 Pengimplementasian dengan tepat manajemen dan kode etik inspeksi yang telah ditetapkan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menyusun Rencana Kerja Inspeksi (TAN.OT02.015.01)	K	BK	Bukti yang relevan
Dapatkan Saya				
1. Elemen: Mempersiapkan program inspeksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Kriteria Unjuk Kerja:				
1.1 Ruang lingkup inspeksi diidentifikasi				
1.2 adwal dan agenda inspeksi disusun berdasarkan hasil identifikasi				
2. Elemen: Menetapkan sumberdaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Kriteria Unjuk Kerja:				
2.1 Kebutuhan sumberdaya inspeksi diidentifikasi				
2.2 Kebutuhan sumberdaya inspeksi dipilih				
3. Elemen: Menetapkan objek inspeksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Kriteria Unjuk Kerja:				
3.1 Objek inspeksi diidentifikasi				
3.2 Objek inspeksi dipilih				

Unit Kompetensi:	Mempersiapkan Perangkat Inspeksi (TAN.OT02.016.01)	K	BK	Bukti yang relevan
Dapatkan Saya				
1. Elemen: Mempersiapkan dokumen pendukung operator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Kriteria Unjuk Kerja:				
1.1 Kelengkapan dokumen pendukung diidentifikasi				
1.2 Kelengkapan dokumen pendukung ditetapkan				
2. Elemen: Memilih prosedur pelaksanaan inspeksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Kriteria Unjuk Kerja:				
2.1 Prosedur pelaksanaan inspeksi diidentifikasi				
2.2 Prosedur pelaksanaan inspeksi ditetapkan				
3. Elemen: Memilih perangkat inspeksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Kriteria Unjuk Kerja:				
3.1 Perangkat inspeksi diidentifikasi				
3.2 Perangkat inspeksi ditetapkan				

Unit Kompetensi:	Melakukan Verifikasi Sejarah Lahan (TAN.OT02.017.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan inspeksi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Standar lahan diidentifikasi dengan benar 1.2 Peta dan sejarah lahan diidentifikasi dengan benar 1.3 Instrumen inspeksi disiapkan 1.4 Metode inspeksi dipilih berdasarkan standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menginspeksi sejarah lahan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Peta lahan diinspeksi. 2.2 Data hasil inspeksi dicatat dalam dokumen 2.3 Data hasil inspeksi dikelompokkan berdasarkan status lahan (konvensional, konversi, organik) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Melakukan Verifikasi Dokumen Penerapan Pertanian Organik (TAN.OT02.018.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan verifikasi dokumen <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Formulir penilaian disiapkan 1.2 Dokumen sistem mutu pertanian organik diidentifikasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan audit kecukupan dokumen <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kelengkapan dokumen sistem mutu pertanian organik diperiksa Pemrosesan, grading, pengemasan, penyimpanan, dan distribusi dinilai 2.2 Kecukupan dokumen sistem mutu pertanian organik dinilai sesuai standar 2.3 Ketidaksesuaian dokumen disampaikan kepada operator 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menetapkan Hasil Inspeksi (TAN.OT02.027.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Membuat laporan sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Temuan ketidaksesuaian hasil inspeksi dilaporkan. 1.2 Tindakan perbaikan diverifikasi sesuai dengan batas waktu yang disepakati 			
2. Elemen: Membuat laporan akhir <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Hasil verifikasi tindakan perbaikan dilaporkan 2.2 Laporan inspeksi disusun sesuai standar yang telah ditetapkan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menyusun Laporan Inspeksi (TAN.OT02.028.01)	K	BK	Bukti yang relevan
Dapatkan Saya				
1. Elemen: Merumuskan hasil inspeksi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Hasil inspeksi dikumpulkan dan dipilah berdasarkan temuan 1.2 Data hasil inspeksi dianalisis berdasarkan standar dan dokumen yang diacu. 1.3 Hasil temuan inspeksi dan bukti pendukungnya didokumentasikan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Elemen: Membuat laporan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kerangka laporan disusun. 2.2 Laporan inspeksi disusun sesuai waktu dan standar yang telah ditetapkan 2.3 Bahan presentasi hasil inspeksi kesesuaian disiapkan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi:	Menilai Pengelolaan Kesuburan Tanah (TAN.OT02.020.01)	K	BK	Bukti yang relevan
Dapatkan Saya				
1. Elemen: Mempersiapkan inspeksi pengelolaan kesusuran tanah <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sumber bahan organik, agen hayati lokal, dan bahan pembenah tanah diidentifikasi sesuai standar. 1.2 Instrumen inspeksi dipilih berdasarkan standar. 1.3 Metode inspeksi dipilih berdasarkan standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>2. Elemen: Melaksanakan inspeksi pengelolaan kesuburan tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Bahan pengelolaan kesuburan tanah diperiksa sesuai standar 2.2 Proses penyuburan tanah ditelusuri berdasarkan standar. 2.3 Hasil inspeksi dicatat dalam dokumen penilaian 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi:	Menilai Pengelolaan Pengairan (TAN,OT02.021.01)	K	BK	Bukti yang relevan
<p>Dapatkan Saya</p> <p>1. Elemen: Mempersiapkan inspeksi pengelolaan air</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Peta sumber air dan kelayakan air diidentifikasi 1.2 Formulir penilaian disiapkan 1.3 Metode inspeksi dipilih berdasarkan standar 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Melaksanakan inspeksi pengelolaan air</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Sumber dan aliran air ditelusuri 2.2 Tindakan konservasi sumber air dinilai 2.3 Hasil inspeksi dicatat dalam dokumen penilaian 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi:	Menilai Persiapan Benih/Bahan Tanam Organik (TAN,OT02.023.01)	K	BK	Bukti yang relevan
<p>Dapatkan Saya</p> <p>1. Elemen: Mempersiapkan inspeksi benih/bahan tanam organik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sumber benih/bahan tanam diidentifikasi sesuai standar pertanian organik 1.2 Metode inspeksi dipilih berdasarkan standar 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Melaksanakan inspeksi pengelolaan benih/bahan tanam organik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Benih/bahan tanam diperiksa sesuai standar pertanian organik 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2.2 Contoh benih/bahan tanam diperiksa jika terdapat indikasi pencemaran 2.3 Tindakan pencegahan pencemaran diperiksa 2.4 Hasil inspeksi dicatat dalam dokumen penilaian			
--	--	--	--

Unit Kompetensi:	Menilai Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) (TAN.OT02.025.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan inspeksi pengendalian OPT • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Alat, bahan dan metode pengendalian OPT diidentifikasi sesuai standar 1.2 Metode pengendalian OPT dijelaskan sesuai standar 1.3 Instrumen inspeksi dipilih berdasarkan standar 1.4 Metode inspeksi dipilih berdasarkan standar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan inspeksi pengendalian OPT • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Alat dan bahan pengendalian OPT diperiksa berdasarkan standar 2.2 2 Metode pengendalian OPT diperiksa berdasarkan standar 2.3 Contoh bahan pengendalian OPT diperiksa jika terdapat indikasi pencemaran 2.4 Metode pencegahan pencemaran pada bahan pengendali OPT diperiksa 2.5 Hasil inspeksi dicatat dalam dokumen penilaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menilai Pengelolaan Panen (TAN,OT02.026.01)		
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi pelaksanaan panen dan pascapanen • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Dokumen proses panen dan pascapanen dianalisis Sumber benih/bahan tanam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

diidentifikasi sesuai standar pertanian organic 1.2 Cara panen dan pasca panen dinilai sesuai dengan jenis komoditas			
2. Elemen: Melaksanakan inspeksi pengelolaan panen dan pascapanen • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Peralatan panen yang dapat menjaga integritas organik diidentifikasi 2.2 Pemrosesan, grading, pengemasan, penyimpanan, dan distribusi dinilai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008