

## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_ Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Kantor : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi ( <del>KKN</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> )	Judul	:	<b>Funding Product Development Manager</b>
	Nomor	:	<b>SKM 18/FPDM/03.01/V/2021</b>
Tujuan Asesmen	:	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi	

<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Ulang
<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
<input checked="" type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau
<input type="checkbox"/>	Lainnya

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	K.641266.012.01	Melakukan analisa dan tindak lanjut pemantauan dana pihak ketiga	SKKNI sesuai Kementrans RI No. 326 dalam Uji Kompetensi tentang sub sektor Funding Product Development Manager
2.	K.641266.013.01	Menetapkan strategi penghimpunan DPK Bank	SKKNI sesuai Kementrans RI No. 326 dalam Uji Kompetensi tentang sub sektor Funding Product Development Manager
3.	K.641266.014.01	Menyusun Rencana Kerja DPK Bank	SKKNI sesuai Kementrans RI No. 326 dalam Uji Kompetensi tentang sub sektor Funding Product Development Manager
4.	K.641266.015.01	Menyusun Product Program	SKKNI sesuai Kementrans RI No. 326 dalam Uji Kompetensi tentang sub sektor Funding Product Development Manager

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Pemohon merupakan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo minimal semester 6 (enam) dan lulus mata kuliah: Inovasi Bank syariah, Fiqih muamalah, Fiqih Muammalah Pendanaan dan Jasa, Manajemen Operasional Bank Syariah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Memiliki surat keterangan lulus PKL/ Magang/ PPS/ Company Visit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima</b> *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	

## FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>Funding Product Development Manager</b>
	Nomor	:	<b>SKM 18/FPDM/03.01/V/2019</b>

PANDUAN ASESMEN MANDIRI
<p><b>Instruksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.</li> </ul>

<b>Unit Kompetensi:</b>	K.641266.012.01 Melakukan analisa dan tindak lanjut pemantauan dana pihak ketiga		
<b>Dapatkah Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p>Elemen 1: Menganalisis data yang diperoleh dari pemantauan portofolio DPK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Hasil pemantauan perkembangan DPK dianalisa kuantitas dan kualitasnya dengan menggunakan metode yang umum termasuk perbandingan dengan target yang ditetapkan.</li> <li>Hasil pengecekan dengan kondisi di lapangan termasuk hasil temuan audit, hasil rapat ALCO dianalis.</li> <li>Pengambilan kesimpulan dan saran dalam penetapan kebijakan strategi dilakukan berdasar pada hasil analisa</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen 2: Malakukan tindak lanjut hasil analisis hasil pemantauan penghimpunan DPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Hasil analisa dan evaluasi perkembangan DPK yang berpotensi menimbulkan risiko dan masalah kepatuhan perbankan serta hambatan dalam penghimpunan DPK dikaji lebih lanjut untuk memperoleh pemecahannya.</li> <li>Alternatif pemecahan masalah untuk masing-masing ketidaksesuaian dirumuskan dengan mempertimbang kan semua aspek pendukung yang terkait.</li> <li>Alternatif pemecahan masalah untuk masing-masing persoalan dikonsultasi kan dengan unit kerja terkait untuk memperoleh masukan dan koreksi.</li> <li>Program tindak lanjut untuk meminimalisir dampak ketidaksesuai an yang terkadi pada penghimpunan DPK dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang diberlakukan</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Unit Kompetensi:</b>	K.641266.013.01 Menetapkan strategi penghimpunan DPK Bank		
<b>Dapatkah Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>

<p>Elemen 1: Merencanakan penetapan kebijakan dan strategi penghimpunan dana pihak ketiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan ruang lingkup strategi penghimpunan dana pihak ketiga pada bisnis perbankan dijelaskan.</li> <li>Kondisi internal dan eksternal bank bank dianalisa sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun kebijakan dan strategi penghimpunan dana pihak ketiga bank.</li> <li>Masukan tentang kebijakan dan strategi penghimpunan dana pihak ketiga diperoleh dari seluruh <i>stakeholder</i> bank</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen 2: Menetapkan tujuan penghimpunan DPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Tujuan penghimpunan dana pihak ketiga dirumuskan besaran dan target sasarannya berdasar pada segmentasi pasar sesuai dengan visi dan misi bank, analisa internal dan eksternal serta masukan dari stakeholder.</li> <li>Besaran target penghimpunan dana pihak ketiga disinkronkan dengan rencana penyaluran dana untuk meminimalisir risiko likuiditas baik dalam jangka pendek, menengah dan Panjang.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen 3: Merumuskan strategi untuk mencapai tujuan penghimpunan DPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Strategi penghimpunan dana pihak ketiga dirumuskan secara umum agar target tercapai</li> <li>Milestone atau tahapan dalam mencapai tujuan dan target penghimpunan dana disusun sesuai dengan strategi penghimpunan dana.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Unit Kompetensi:</b></p>	<p>K.641266.014.01 Menyusun Rencana Kerja DPK Bank</p>		
<p><b>Dapatkah Saya .....?</b></p>	<p><b>K</b></p>	<p><b>BK</b></p>	<p><b>Bukti yang relevan</b></p>
<p>Elemen 1: Menyiapkan perumusan rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Ruang lingkup rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga pada bisnis perbankan dijelaskan.</li> <li>Visi dan misi bank, kebijakan dan strategi bank serta arahan top manajemen dalam penghimpunan dana pihak ketiga diidentifikasi sebagai referensi dalam menyusun rencana kerja penghimpunan dana dan jasa bank.</li> <li>Metode perumusan rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga ditetapkan</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

dengan memperhatikan sumber daya yang tersedia.			
<p>Elemen 2: Merumuskan rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga disusun sesuai dengan ruang lingkup dan metode yang ditetapkan.</li> <li>2. Draf rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga didiskusikan dengan dengan unit kerja terkait untuk memperoleh masukan. <input type="checkbox"/></li> <li>3. Target dan <i>key performance indicator</i> didistribusikan kepada unit kerja terkait untuk dilaksanakan.</li> <li>4. Draf rencana kerja penghimpunan dana pihak ketiga didiskusikan dengan Dewan Direksi untuk memperoleh masukan dan persetujuan. <input type="checkbox"/></li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen 3: Monitoring &amp; Evaluasi realisasi rencana kerjapenghimpunan dana pihak ketiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target dan <i>key performance indicator</i> setiap unit kerja terkait dimonitor secara periodik minimal bulanan.</li> <li>2. Realisasi pencapaian target dan <i>key performance indicator</i> dievaluasi penyebabnya khususnya perbedaan yang signifikan.</li> <li>3. Konsep <i>reward</i> dan <i>punishment</i> diterapkan bagi setiap unit kerja yang terkait.</li> <li>4. Hasil evaluasi dijadikan masukan untuk dilakukan perubahan/ penyesuaian rencana kerja untuk saat ini atau untuk penyusunan rencana kerja periode mendatang. <input type="checkbox"/></li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Unit Kompetensi:</b>	K.641266.015.01 Menyusun Product Program Dana Pihak ketiga		
<b>Dapatkah Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p>Elemen 1: Menyiapkan penyusunan produk penghimpunan dana pihak ketiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup usulan produk penghimpunan dana dan jasa yang baru ditetapkan sesuai ketentuan bank. <input type="checkbox"/></li> <li>2. Visi, misi, kebijakan dan strategi serta rencana kerja bank termasuk masukan pihak terkait ditetapkan referensi dalam penyusunan produk dan aktivitas baru. <input type="checkbox"/></li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Elemen 2: Menyusun produk- produk penghimpunan dana pihak ketiga (produk dan aktivitas baru).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis produk penghimpunan dana pihak ketiga seperti tabungan, deposito dan giro dirancang penamaannya yang atraktif dan mudah diingat oleh calon konsumen <input type="checkbox"/></li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Persyaratan untuk menempatkan dana melalui tabungan, deposito dan giro dibuat sesederhana mungkin dengan tidak menyinggah aspek keamanan bagi bank dan konsumen.</p> <p>3. Insentif bagi konsumen pada masing- masing produk penghimpunan dana dari pihak ketiga diberikan untuk memberikan efek atraktif dan menarik dengan tetap mempertimbangkan aspek risiko dan kepatuhan perbankan.</p> <p>4. Paket-paket produk penghimpunan dana pihak ketiga dikonsultasikan kepada satuan kerja manajemen risiko perbankan dan satuan kerja kepatuhan perbankan untuk memperoleh masukan dan persetujuan.</p>			
<p>Elemen 3: Simulasi atau uji coba produk penghimpunan dana dari pihak ketiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemenuhan SDM, persyaratan dan perlengkapan untuk uji coba produk penghimpunan dana pihak ketiga disiapkan sesuai dengan kebutuhan.</li> <li>2. Simulasi produk-produk penghimpunan dana pihak ketiga dilakukan dengan melaksanakan seluruh system dan prosedur yang diberlakukan dengan menggunakan format yang telah ditentukan.</li> <li>3. Kelemahan yang terjadi selama simulasi dievaluasi untuk memperoleh bahan untuk perbaikannya.</li> <li>4. Perbaikan produk-produk penghimpunan dana pihak ketiga beserta perangkat serta prosedur pelaksanaannya dilakukan berdasar ada hasil evaluasi simulasi.</li> </ol> </li> </ul>	□	□	
<p>Elemen 4: Menyelesaikan penyusunan produk penghimpunan dana pihak ketiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paket-paket produk penghimpunan dana pihak ketiga dikonsultasikan kepada Dewan Komisaris atau Dewan Direksi untuk memperoleh masukan, koreksi dan persetujuan.</li> <li>2. Paket-paket produk penghimpunan dana pihak ketiga disempurnakan penampilannya dalam bentuk hard copy maupun soft copy (<i>electronic file</i>)</li> <li>3. Penyempurnaan penampilan paket-paket produk penghimpunan dana pihak ketiga dilakukan dengan menggunakan jasa pihak ketiga untuk menyelesaikannya</li> <li>4. Informasi tentang paket-paket produk penghimpunan dana dari pihak ketiga diunggah (<i>up load</i>) ke dalam manajemen sistem informasi yang dimiliki oleh bank.</li> </ol> </li> </ul>	□	□	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor:</b>		
<b>Nama Asesor:</b>	<b>Rekomendasi:</b> Asesmen dapat/tidak dapat dilanjutkan	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.*

*Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*