

## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_ Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Kantor : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNi/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>Kualifikasi Jenjang IV Konsultan Pendamping UMKM</b>
	Nomor	:	<b>SKM 01/PKMI01.01/V/2021</b>

Tujuan Asesmen	:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sertifikasi
		<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Ulang
		<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau
		<input type="checkbox"/>	Lainnya

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	M.70PEN00.008.1	Melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan ( <i>Needs Assesment</i> ) Pendampingan UMKM	SKKNI
2.	M.70PEN00.009.1	Membuat Rencana Pendampingan UMKM	SKKNI
3.	M.70PEN00.032.1	Membuat laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM	SKKNI
4.	P.854900.017.01	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka ( <i>Face to Face</i> )	SKKNI
5.	M.70PEN00.019.1	Melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK)	SKKNI
6.	M.70PEN00.021.1	Melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha ( <i>Business Planning</i> )	SKKNI
7.	M.702090.020.01	Menyusun Rencana Pemasaran ( <i>Marketing Plan</i> )	SKKNI
8.	M.702090.020.02	Menerapkan Prinsip-Prinsip TQM dan SMM	SKKNI

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo minimal semester 6 (enam) dan lulus mata kuliah: Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen, Manajemen Keuangan I, Manajemen Keuangan II, Manajemen Strategi, Manajemen Proyek, Teori Pengambilan Keputusan, Leadership, Kewirausahaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Memiliki surat keterangan lulus PKL/ Magang/ PPS/ Company Visit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *)</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	

## FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Kualifikasi Jenjang IV Konsultan Pendamping UMKM
	Nomor	:	SKM 01/PKMI01.01/V/2021

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi:	Melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan ( <i>Needs Assessment</i> ) Pendampingan UMKM		
Dapatkan Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<b>1. Elemen: Melakukan identifikasi Permasalahan UMKM dampingan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Informasi tentang kegiatan usaha UMKM dampingan diinventarisasi.</li> <li>1.2. Potensi usaha UMKM dampingan diidentifikasi.</li> <li>1.3. Kondisi usaha UMKM dampingan diidentifikasi.</li> <li>1.4. Permasalahan UMKM dampingan diidentifikasi.</li> <li>1.5. Permasalahan UMKM dampingan dirumuskan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Elemen: Melakukan deteksi dini gangguan usaha UMKM dampingan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Deteksi dini gangguan kelembagaan dan usaha UMKM dampingan dilakukan.</li> <li>2.2 Deteksi dini kinerja keuangan UMKM dampingan dilakukan.</li> <li>2.3 Faktor penyebab gangguan usaha internal dan eksternal diidentifikasi.</li> <li>2.4 Perencanaan bisnis berkelanjutan (<i>business continuity plan</i>) UMKM dalam menghadapi bencana diidentifikasi.</li> <li>2.5 Hasil deteksi dini gangguan usaha UMKM dampingan dirumuskan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen: <b>Melakukan pengumpulan data dan informasi permasalahan, gangguan usaha dan analisis kebutuhan (<i>needs assessment</i>) pendampingan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Metode pengumpulan data dan informasi disiapkan.</li> <li>3.2 Instrumen pengumpulan data dan informasi disiapkan.</li> <li>3.3 Daftar UMKM dampingan disiapkan.</li> <li>3.4 Pengumpulan data dan informasi UMKM dampingan dilakukan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: <b>Membuat laporan melakukan identifikasi permasalahan dan analisis kebutuhan (<i>needs assessment</i>) pendampingan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Kertas kerja atau kartu pendampingan disiapkan.</li> <li>4.2 Hasil identifikasi permasalahan, gangguan usaha dan analisis kebutuhan pendampingan dicatat atau didokumentasikan dalam kertas kerja atau buku pendampingan.</li> <li>4.3 Hasil melakukan identifikasi permasalahan dan analisis kebutuhan (<i>needs assessment</i>) pendampingan dilaporkan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Membuat Rencana Pendampingan UMKM		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Menyiapkan bahan pembuatan rencana pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hasil identifikasi permasalahan dan kebutuhan UMKM sasaran dampingan disiapkan.</li> <li>1.2. Sumber daya tenaga pendamping, biaya, peralatan dan perlengkapan pendampingan UMKM disiapkan.</li> <li>1.3. Pendekatan pendampinga UMKM diidentifikasi.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen: <b>Menyusun rencana pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Rancangan rencana pendampingan UMKM disusun.</li> <li>2.2 Rancangan rencana pendampingan UMKM didiskusikan dengan UMKM dampingan.</li> <li>2.3 Rencana pendampingan UMKM hasil diskusi dengan UMKM dampingan disusun.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: <b>Melakukan kontrak pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Rancangan kontrak pendampingan antara UMKM dampingan dengan lembaga pendamping UMKM atau tenaga pendamping UMKM disusun.</li> <li>3.2 Rancangan kontrak pendampingan antara UMKM dampingan dengan lembaga pendamping UMKM atau tenaga pendamping UMKM didiskusikan.</li> <li>3.3 Rancangan kontrak pendampingan antara UMKM dampingan dengan lembaga pendamping UMKM atau tenaga pendamping UMKM disepakati.</li> <li>3.4 Kontrak pendampingan antara UMKM dampingan dengan lembaga pendamping UMKM atau tenaga pendamping UMKM ditandatangani.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: <b>Membuat laporan penyusunan rencana pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Penyusunan rencana pendampingan UMKM dilaporkan.</li> <li>4.2 Penyusunan rencana pendampingan UMKM didokumentasikan.</li> <li>4.3 Penyusunan rencana pendampingan UMKM ditindaklanjuti.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Membuat laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Menyiapkan data dan informasi pembuatan laporan hasil pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Data dan informasi terkait dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hasil pendampingan UMKM berikut data pendukungnya disiapkan sesuai dengan objek penilaian hasil pendampingan UMKM (lembaga pendamping dan/atau tenaga pendamping UMKM).</li> <li>1.2. Sistem penilaian kinerja pendampingan UMKM yang sudah ditetapkan berdasarkan indikator dan kriteria penilaian disiapkan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: <b>Melakukan penilaian hasil pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Data dan informasi terkait dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hasil pendampingan UMKM di-<i>input</i> sesuai dengan instrumen penilaian hasil pendampingan lembaga pendamping</li> <li>2.2 Data dan informasi terkait dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hasil pendampingan UMKM di-<i>input</i> sesuai dengan instrumen penilaian hasil pendampingan tenaga pendamping</li> <li>2.3 Penilaian hasil pendampingan sesuai dengan instrumen dan objek penilaian dievaluasi.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: <b>Membuat laporan penilaian hasil pendampingan UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Laporan penilaian hasil pendampingan UMKM disusun sebagai portofolio lembaga pendamping dan atau tenaga pendamping UMKM.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2 Laporan penilaian hasil pendampingan UMKM oleh lembaga pendamping dan atau tenaga pendamping UMKM didokumentasikan			
--	--	--	--

Unit Kompetensi:	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka ( <i>Face to Face</i> )		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Menjalin hubungan kerja yang baik pada situasi pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Untuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hubungan kerja yang baik antar peserta pelatihan dalam proses pembelajaran diwujudkan dalam bentuk saling memahami peran masing-masing.</li> <li>1.2. Hubungan kerja yang baik antara peserta pelatihan dengan instruktur diwujudkan dalam bentuk saling memahami peran masing-masing.</li> <li>1.3. Hubungan yang harmonis antara peserta pelatihan dan instruktur dengan situasi lingkungan pembelajaran, diwujudkan dalam bentuk saling memahami peran masing-masing.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: <b>Menerapkan bimbingan yang tepat dalam situasi pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Materi bimbingan diidentifikasi sesuai dengan situasi pembelajaran.</li> <li>2.2 Proses pembelajaran simulasi dilaksanakan dengan lancar, tertib sesuai dengan rencana.</li> <li>2.3 Proses pembelajaran dilaksanakan secara individu, kelompok kecil dan kelompok besar.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: <b>Memonitor proses pembelajaran dalam situasi pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Proses pembelajaran diidentifikasi sesuai dengan situasi pembelajaran. Proses fasilitasi bimbingan pembelajaran dimonitor.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



3.2 Proses fasilitasi bimbingan pembelajaran dilaporkan.			
--	--	--	--

Unit Kompetensi:	Melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK)		
Dapatkah Saya .....?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Menyiapkan bahan pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Karakteristik UMK sasaran dampingan diidentifikasi.</li> <li>1.2. Manajemen dasar pengelolaan UMK dampingan diidentifikasi.</li> <li>1.3. Bahan pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK dampingan disiapkan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: <b>Memberikan pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelatihan atau konsultasi tentang manajemen dasar pengelolaan UMK dampingan dilakukan.</li> <li>2.2 <i>Coaching</i> penyusunan rencana usaha UMK dampingan dilakukan.</li> <li>2.3 <i>Coaching</i> penerapan manajemen pemasaran UMK dilakukan.</li> <li>2.4 <i>Coaching</i> penerapan manajemen dasar produksi bagi UMK dampingan dilakukan.</li> <li>2.5 <i>Coaching</i> penerapan manajemen dasar keuangan UMK dampingan dilakukan. <i>Coaching</i> penerapan manajemen dasar sumberdaya manusia UMK dampingan dilakukan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: <b>Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi hasil pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 <i>Monitoring</i> pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK dilakukan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2	Evaluasi hasil pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK dilakukan.			
3.3	Hasil pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan UMK dilaporkan.			

Unit Kompetensi:	Melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha ( <i>Business Planning</i> )		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<b>1. Elemen: Menyiapkan perangkat pendampingan penyusunan rencana usaha</b> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ide dan peluang bisnis diidentifikasi.</li> <li>1.2. Model-model bisnis diidentifikasi.</li> <li>1.3. Teknik penyusunan rencana usaha disiapkan.</li> <li>1.4. Kertas kerja rencana usaha disiapkan.</li> <li>1.5. Perangkat pendampingan penyusunan rencana usaha disiapkan.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Elemen: Memberikan pendampingan penyusunan rencana usaha bagi UMKM</b> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Pelatihan atau konsultasi tentang penyusunan rencana usaha UMKM dampingan dilakukan.</li> <li>2.2. <i>Coaching</i> mengenai cara menuangkan ide dan peluang usaha dalam kertas kerja rencana usaha dilakukan.</li> <li>2.3. <i>Coaching</i> mengenai analisis prospek dan kelayakan bisnis sesuai dengan model bisnis UMKM dampingan dilakukan.</li> <li>2.4. <i>Coaching</i> mengenai cara mendapatkan sumber pinjaman/pembiayaan dilakukan.</li> <li>2.5. <i>Coaching</i> mengenai cara menganalisis risiko usaha dan solusi dilakukan.</li> <li>2.6. <i>Coaching</i> mengenai cara menuangkan <i>business plan</i> dalam proyeksi laporan keuangan dan <i>cash flow</i> dilakukan.</li> <li>2.7. <i>Coaching</i> mengenai format proposal rencana usaha dilakukan..</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen: <b>Melakukan <i>monitoring</i> evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendampingan penyusunan rencana usaha bagi UMKM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Formulir <i>monitoring</i> dan evaluasi pendampingan rencana usaha UMKM dibuat.</li> <li>3.2 <i>Monitoring</i> dan evaluasi hasil pendampingan rencana usaha UMKM dampingan dilakukan</li> <li>3.3 Hasil pelaksanaan pendampingan penyusunan rencana usaha dilaporkan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi:	Menyusun Rencana Pemasaran ( <i>Marketing Plan</i> )		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Melaksanakan analisa TOWS (Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. TOWS diidentifikasi</li> <li>1.2. Isu utama diidentifikasi</li> <li>1.3. Implikasi dari isu utama diidentifikasi</li> <li>1.4. Strategic intent dirumuskan</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: <b>Menyusun bauran pemasaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Posisi produk (product) pada merek yang akan dikelola saat ini ditetapkan</li> <li>2.2 Metode penetapan harga (price) pada merek yang akan dikelola ditentukan</li> <li>2.3 Channel distribusi (place) terhadap merek yang akan dikelola ditetapkan</li> <li>2.4 Bentuk promosi (promotion) terhadap merek yang akan dikelola ditentukan, termasuk</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	Menerapkan Prinsip-Prinsip TQM dan SMM		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Menerapkan sistem mutu secara terpadu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>1.1. Konsep PDCA dihimpun sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>1.2. Perangkat standar untuk memberikan kepuasan pada pelanggan dan stakeholders (semua pihak terkait) dihimpun.</p> <p>1.3. Semua data penerapan sistem mutu didokumentasikan dalam quality manual.</p>			
<p>2. Elemen: <b>Melakukan aktivitas kendali mutu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Kebijakan mutu diformulasikan dengan mempertimbangkan visi dan misi perusahaan IKM.</li> <li>2.2 Proses QCDMS (quality, cost, Delivery, Morale, Safety) dan prinsip-prinsip TQC, TQM, Quality Assurance (QA) untuk melakukan kendali mutu dipetakan.</li> <li>2.3 Proses QCDMS (quality, cost, Delivery, Morale, Safety) dan prinsip-prinsip TQC, TQM, Quality Assurance (QA) untuk melakukan kendali mutu dilaksanakan.</li> <li>2.4 Ketidaksesuaian pelaksanaan QCDMS (quality, cost, Delivery, Morale, Safety) dan prinsip-prinsip TQC, TQM, Quality Assurance (QA) dievaluasi.</li> <li>2.5 Hasil evaluasi pelaksanaan QCDMS (quality, cost, Delivery, Morale, Safety) dan prinsip-prinsip TQC, TQM, Quality Assurance (QA) diperbaiki berdasar pada prinsip poka yoke dan Kaizen.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: <b>Membuat laporan hasil penerapan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Rekaman penerapan prinsip-prinsip sistem manajemen mutu SMM dan TQC dihimpun.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2	Laporan penerapan prinsip-prinsip sistem manajemen mutu SMM dan TQC disusun.		
3.3	Laporan penerapan prinsip-prinsip sistem manajemen mutu SMM dan TQC didokumentasikan untuk keperluan layanan jasa konsultasi IKM.		

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*