

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. Lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	SKEMA SERTIFIKASI KLASER PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PRODUKSI MANUFAKTUR
---	-------	---	--

	Nomor	:	SKM 11/PPPM/02.02/V/2019	
Tujuan Asesmen	:	☒	Sertifikasi	
		☐	Sertifikasi Ulang	
		☐	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)	
		☐	Rekognisi Pembelajaran Lampau	
		☐	Lainnya	

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	M.702092.009.01	MENGANALISIS KAPASITAS PRODUKSI	SKKNI 2015-128
2.	M.702092.010.01	MENYESUAIKAN KAPASITAS PRODUKSI	SKKNI 2015-128
3.	M.702092.011.01	MERENCANAKAN KEBUTUHAN MATERIAL	SKKNI 2015-128
4.	M.702092.012.01	MENYUSUN JADWAL PRODUKSI	SKKNI 2015-128
5.	M.702092.013.01	MENGENDALIKAN PERSEDIAAN	SKKNI 2015-128
6.	M.702092.014.01	MENGENDALIKAN AKTIVITAS PRODUKSI	SKKNI 2015-128

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Mahasiswa telah menempuh semester 5 (Lima) dan lulus mata kuliah: Sitem Produksi, Perencanaan dan pengendalian Produksi (Transkrip Nilai)	☐	☐	
2.	Memiliki Surat keterangan LULUS PKL/ Magang	☐	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	

	No. NIK	
	Tanda tangan/ Tanggal	

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKM/Okupasi/Klaster)	Judul	:	SKEMA SERTIFIKASI KLASTER PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PRODUKSI MANUFAKTUR
	Nomor	:	SKM 11/PPPM/02.02/V/2019

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi:	Menganalisis Kapasitas Produksi		
Kode Unit	M.702092.009.01		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menganalisis kapasitas produksi saat ini • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Konfigurasi sistem produksi yang ada, baik piranti keras maupun piranti lunak diidentifikasi kembali untuk menentukan kapasitas produksi. 1.2 Kapasitas produksi pada sistem produksi saat ini dihitung. 1.3 Pengaruh kapasitas produksi pada sistem produksi dianalisis. 1.4 Kesepakatan tingkat layanan (service level agreement) saat ini diperiksa untuk menentukan standar kapasitas produksi yang disetujui. 1.5 Informasi kapasitas produksi saat ini didokumentasikan sesuai dengan prosedur kerja perusahaan.	☐	☐	

2. Elemen: Menentukan kebutuhan kapasitas produksi masa depan - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Permasalahan kapasitas produksi masa depan diidentifikasi. 2.2. Masalah yang muncul di dalam menentukan kapasitas produksi didiskusikan dengan pihak terkait (stakeholder). 2.3. Sumber daya dan peralatan yang dibutuhkan diestimasi untuk menyelesaikan masalah kapasitas produksi masa depan. 2.4. Dokumentasi yang digunakan untuk membuat laporan dan rincian rekomendasi untuk peningkatan kapasitas produksi dievaluasi. 2.5. Laporan dan rincian rekomendasi untuk peningkatan kapasitas produksi dikoordinasikan kepada pihak yang terkait.	☐	☐	
---	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi:	Menyesuaikan Kapasitas Produksi		
Kode Unit	M.702092.010.01		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyusun rencana penyesuaian kapasitas - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Alternatif penyesuaian kapasitas diidentifikasi. 1.2 Kriteria performansi penyesuaian kapasitas ditentukan. 1.3 Alternatif penyesuaian kapasitas terbaik dipilih berdasarkan kriteria performansi.	☐	☐	
2. Elemen: Mengimplementasikan penyesuaian kapasitas - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Tindakan penyesuaian kapasitas dilakukan sesuai dengan prosedur. 2.2. Keluaran kinerja dari hasil penyesuaian kapasitas diukur. 2.3. Hasil penyesuaian kapasitas didokumentasikan.	☐	☐	

3. Elemen: Mengevaluasi penyesuaian kapasitas produksi	☐	☐	
- Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Dampak penyesuaian kapasitas terhadap performansi produksi dianalisis. 3.2. Performansi produksi dimonitor secara berkelanjutan.			

Unit Kompetensi:	Merencanakan Kebutuhan Material		
Kode Unit	M.702092.011.01		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi kebutuhan material - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Material penyusun produk (bill of material) diidentifikasi. 1.2. Jumlah material yang dibutuhkan diestimasi sesuai dengan rencana produksi	☐	☐	
2. Elemen: Menyusun jadwal pengiriman material - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Jumlah material dan waktu pengiriman ditentukan berdasarkan rencana produksi 2.2. Pemesanan material didokumentasikan. 2.3. Dokumentasi pemesanan material dikoordinasikan dengan pihak terkait (stakeholder).	☐	☐	

Unit Kompetensi:	Menyusun Jadwal Produksi		
Kode Unit	M.702092.012.01		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan jadwal produksi - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Kriteria performansi produksi ditentukan. 1.2 Jadwal produksi ditentukan berdasarkan kriteria performansi. 1.3 Jadwal produksi didokumentasikan.	☐	☐	

2. Elemen: Mengajukan jadwal	☐	☐	
- Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Kelayakan jadwal produksi dievaluasi secara menyeluruh. 2.2 Jadwal dikonfirmasi pada pihak terkait untuk implementasi.			
3. Elemen: Mengeluarkan jadwal	☐	☐	
- Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Semua dokumen pendukung disiapkan untuk implementasi. 3.2 Jadwal didistribusikan ke pihak yang terkait.			

Unit Kompetensi:	Mengendalikan Persediaan (Inventory)		
Kode Unit	M.702092.013.01		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Memonitor status persediaan	☐	☐	
- Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Status persediaan diperbaharui sesuai kondisi aktual. 1.2 Status persediaan terkini dibandingkan terhadap rencana persediaan.			
2. Elemen: Menetapkan tindakan pengendalian persediaan	☐	☐	
- Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Alternatif tindakan pengendalian persediaan diidentifikasi. 2.2. Kriteria tindakan pengendalian persediaan ditetapkan. 2.3. Alternatif tindakan pengendalian terbaik dipilih berdasarkan kriteria tindakan persediaan. 2.4. Laporan alternatif tindakan pengendalian persediaan terbaik disusun			
3. Elemen: Mengimplementasi tindakan pengendalian persediaan	☐	☐	
- Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Alternatif tindakan pengendalian persediaan terbaik diimplementasikan. 3.2 Implementasi tindakan pengendalian persediaan dievaluasi.			

Unit Kompetensi:	MENGENDALIKAN AKTIVITAS PRODUKSI
-------------------------	----------------------------------

Kode Unit	M.702092.014.01		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Memonitor aktivitas produksi - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Status aktifitas produksi diperbaharui sesuai kondisi aktual. 1.2 Status aktifitas produksi terkini dibandingkan terhadap rencana produksi.	☐	☐	
2. Elemen: Menetapkan tindakan pengendalian aktivitas produksi - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Alternatif tindakan pengendalian aktivitas produksi diidentifikasi. 2.2. Kriteria tindakan pengendalian aktivitas produksi ditetapkan. 2.3. Alternatif tindakan pengendalian terbaik dipilih berdasarkan kriteria tindakan aktivitas produksi. 2.4. Laporan alternatif tindakan pengendalian aktivitas produksi disusun	☐	☐	
3. Elemen: Mengimplementasi tindakan pengendalian aktivitas produksi - Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Alternatif tindakan pengendalian aktivitas produksi terbaik diimplementasikan. 3.2 Implementasi tindakan pengendalian aktivitas produksi dievaluasi	☐	☐	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.
Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*